



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GRADIŠTE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-08/17-01/02

URBROJ: 2212/06-02-17-1

Gradište, 29.11.2017.g.

Temeljem članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 30. Statuta Općine Gradište (Službeni vjesnik VSŽ br. 12/09 i 03/134/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14 i 70/17), Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Gradište na 3. sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine, d o n o s i;

**PRAVILNIK**  
**O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA**  
**KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE GRADIŠTE**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Gradište (u dalnjem tekstu – Općina) udrugama.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvataljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Gradište. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Gradište (u dalnjem tekstu - JUO) kroz proračun Općine Gradište i program javnih potreba.

***Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore***

**Članak 2.**

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Gradište i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivrodu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta ( nogomet, rukomet, odbojka, streljaštva,



borilačkih vještina, gimnastika, stolni tenis, šah i dr. ),

- kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti ( njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
- ostalo , vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

### **Članak 3.**

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Gradište (u dalnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

(2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Gradište, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine.

(3) Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine (u dalnjem tekstu: Općinski načelnik).

(5) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

### ***Vrste potpore***

### **Članak 4.**

Općina će financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- Programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Gradište kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
- Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;



- Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

### **Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja**

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl.2. ovog pravilnika nadležni su JUO sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

#### **Članak 6.**

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

#### **Članak 7.**

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### **Mjerila za financiranje**

#### **Članak 8.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u dalnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

#### **Članak 9.**

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### **Javni natječaj**

#### **Članak 10.**



(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele finansijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

### **Članak 11.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljaju se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

### **Članak 12.**

Finansijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja finansijskih sredstava da u suradnji s udružama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih finansijskih sredstava,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se finansijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog JUO Općine, jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

### **Članak 13.**

(1) Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu »Prijava za dodjelu potpore« iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(4) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

### **Članak 14.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udružama čiji su projekti ili programi



prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

### **Članak 15.**

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog JUO Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

### **Članak 16.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### **Članak 17.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

### **Članak 18.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **Članak 19.**

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

## ***Ocenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***

### **Članak 20.**

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

(4) Dokumentaciju za pripremu i provedbu natječaja, te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provodi JUO.

### **Članak 21.**



Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

### Članak 22.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli finansijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvatići za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

### Članak 23.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

#### I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou : 3. ŽL	2 boda
2. ŽL	4 boda
1. ŽL	6 bodova
Na državnom nivou	8 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

#### II. Uključenost djece i mlađih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 - ero djece	1 bod
Od 10 - 25 članova	3 boda
Od 25 do 40 članova	7 bodova
Više od 41 člana	10 bodova

#### III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 - 30 članova	3 boda
Od 31 - 50 članova	5 bodova
Od 51 - 80 članova	7 bodova
Od 81 člana na dalje	10 bodova

#### IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 3 godina	1 bod
Djelovanje od 3- 7 godina	3 boda
Djelovanje od 7- 14 godina	7 bodova
Djelovanje od 14 - dalje	10 bodova



**V. Organizacija manifestacija ( takmičenja, sajmova, tribina , predavanja ) tijekom godine koja su značajna za Općinu, a u koju je uključeno**

Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 boda
Od 201 do 300 sudionika	7 boda
Iznad 301 sudionika	10 bodova

**VI. Značajnost manifestacije za Općinu (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)**

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31.12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

***Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***

**Članak 24.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni JUO Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Temeljem sklopljenih ugovora iz st. 1 i 2 ovog članka, JUO vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

***Prigovor na odluku o dodjeli finansijskih sredstava***



### **Članak 25.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 26.**

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

### **Članak 27.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **Članak 28.**

(1) Prigovori se podnose JUO u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Odluka Općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

### **Članak 29.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerena vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

### **Članak 30.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

### **Članak 31.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Prihvatljivost troškova**

### **Članak 32.**

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištена isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smarat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.



## **Neprihvatljivi troškovi**

### **Članak 33.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnera najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

## **Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

### **Članak 34.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### **Članak 35.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju finansijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

## **Povrat sredstava**

### **Članak 36.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

### **Članak 37.**

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja finansijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nemamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju finansijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

### **Članak 38.**



(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 39.**

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

#### **Članak 40.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 41.**

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.)

#### **Članak 42.**

Sastavni dio ovog pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III Izvješće o utrošku sredstava s prilozima i Prilog IV Potpisna lista.

#### **Članak 43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Općine.

**Predsjednica Općinskog vijeća:  
Ivana Čolakovac-Mijić**



PRILOG I.  
PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

**1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU  
ZAHTJEVA**

1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva	
1.2. organizacijski oblik ( udruga, ustanova i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) podnositelja zahtjeva:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva :	
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva :	
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. broj telefona:	
1.8. fax:	
1.9. mobitel:	
1.10. e-mail:	
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:)	
1.13. funkcija: ( predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):	
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	
1.15. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Općinom	

godina/novčana sredstva

Napomena :

**IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA \_\_\_\_\_  
kuna sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem:**

---

---

---

---

**Podaci za bodovanje prema članku 23. Pravilnika**

**1. Nastupi i natjecanja**

Na općinskom nivou

Na županijskom nivou

Na državnom nivou

Inozemna gostovanja- nastupi / natjecanja

**Napomena:**

Naznačiti brojčano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima

Kao dokaz priložiti , poziv/ pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl.



## **2. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti**

### **Napomena:**

- navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih  
( evidencija, matična knjiga i sl.)

## **3. Broj članova udruge**

### **Napomena:**

- navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju ( ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)

## **4. Vrijeme djelovanja udruge**

- navesti ukupan broj godina od osnutka

Napomena : Dokaz o postojanju – preslik registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl.

Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.

## **V. Organizacija manifestacija ( takmičenja, sajmova, tribina , predavanja ) tijekom godine koja su značajna za Općinu Gradište, a u koju je uključeno**

**Napomena:** Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme( plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju sa brojem sudionika ( npr. Nogometni turnir: Datum, na kojem nivou : Općinskom , žup. Državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;

Za izložbu: - datum , vrijem , mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom robe i sl. )

---

(mjesto)

---

(dan, mjesec, godina)

---

(ime i prezime odgovorne osobe)

---

(potpis i pečat)

**PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRASCU**



## PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvativi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja

b) finansijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz finansijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji finansijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta



---

---

---

### PRILOG III.

#### IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Gradište utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. Do 31. 12. \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ kuna.

#### I. Vrsta prihoda :

1. Članarina \_\_\_\_\_
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : \_\_\_\_\_
  
3. **Potpore OPĆINE :** \_\_\_\_\_
4. Potpora ŽUPANIJE
5. Potpora Ministarstva \_\_\_\_\_  
Naznačiti kojeg: \_\_\_\_\_
6. Potpora nacionalne zaklade: \_\_\_\_\_
7. Projekt financiran iz EU Fondova \_\_\_\_\_
8. Ostali izvori financiranja: \_\_\_\_\_

Napomena:

#### II RASHODI

1. Nabava opreme: \_\_\_\_\_ / koje /
  
2. Članarina prema organizacijama više razine: \_\_\_\_\_
3. Kotizacije: \_\_\_\_\_
4. Troškovi organizacije manifestacije: \_\_\_\_\_

Koje: \_\_\_\_\_, datum održavanja:

Napomena/

Opis: \_\_\_\_\_

---

---

5. Isplata naknada , dnevница, prijevoznih troškova:



6. Ostali troškovi :

---

---

---

7. Sredstva potpore Općine Gradište koristila su se za:

---

---

---

Prilog: računi

U Gradištu, \_\_\_\_\_

potpis odgovorne osobe:

M.P.



**POTPISNA LISTA UČESNIKA – IZLAGAČA**

<b>Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu )</b>	
--	--

<b>Naziv manifestacije:</b>	
-----------------------------	--

<b>Datum podnošenja prijave:</b>	
----------------------------------	--

<b>Datum održavanja:</b>	
--------------------------	--

<b>Mjesto održavanja:</b>	
---------------------------	--

R. br.	Ime i prezime učesnika / pojedinačno ili	Adresa,tel /fax, e-mail	Broj učesnika ukoliko se radi o skupini	Mjesto	Popis aktivnost proizvoda/i dr.	Potpis izlagaca skupine



Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Gradište na 3. sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine, d o n o s i;

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gradište**  
**za financiranje političkih stranaka od 01.06.-31.12.2017.**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Gradište osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka (u dalnjem tekstu: sredstva), u visini od 9.625,00 kuna. Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2017. godine.

**Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Gradište. Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Gradište, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njegovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gradište. Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gradište utvrđuje se iznos od **=1.500,00 kuna** godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od **=1.650,00 kuna** godišnje.

**Članak 3.**

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Gradište, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Politička stranka	Broj vijećnika	Žene	01.06.-31.12.	Muškarci	01.06.-31.12.	iznos
HDZ	8	4	<b>3.500,00 kn</b>	4	<b>3.500,00 kn</b>	<b>7.000,00 kn</b>
HDSSB	3	0	<b>00,00 kn</b>	3	<b>2.625,00 kn</b>	<b>2.625,00 kn</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>3.500,00 kn</b>	<b>7</b>	<b>6.125,00 kn</b>	<b>9.625,00 kn</b>

**Članak 4.**

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Gradište za 2017. godinu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUK.-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADIŠTE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-08/17-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-17-1  
U Gradištu, 29.11.2017. godine.**

**Predsjednica Vijeća:  
Ivana Čolakovac-Mijić**



**OBRAZLOŽENJE**  
**uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište**  
**za financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana Općinskog vijeća**  
**Općine Gradište u 2017. godini**

Člankom 7., stavka 2. (novog) Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br.: 24/11) (u dalnjem tekstu: Zakon) utvrđena je obveza jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave da doneše, cit: „*Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema članku 5. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 3. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima.*“ (cit. završen)

Temeljni principi raspodjele su utvrđeni u člancima **3., stavak 2., 5., i 6. Zakona**.

Prema **članku 3. stavak 2.**, sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana u Općinskom vijeću, Općina je dužna osigurati u proračunu za svaku godinu za koju se proračun donosi.

Prema **članku 5.** sredstva iz članka 3. Zakona raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog/ku vijećnika/cu, odnosno za svakog člana/nicu u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njegovih vijećnika/ca, odnosno članova Vijeća u trenutku konstituiranja Vijeća.

Prema **članku 6.**, za svakoga izabranog/nu vijećnika/cu, odnosno člana/nicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola (vijećnicu), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku/ci, (članak 5. stavku 1.) Zakona.

Princip financiranja i raspodjele se identično primjenjuje i na nezavisnog vijećnika.

U biti nema promjena u načinu financiranja prema ovom Zakonu u odnosu na raniji zakon koji je prestao vrijediti stupanjem na snagu ovog, osim što je sadašnje financiranje uređeno kao obveza, čije neizvršavanje podliježe novčanoj kazni za prekršaj za jedinicu lokalne i područne samouprave. Najznačajnija novina je financiranje izborne promidžbe koje je do sada bilo uređeno različitim izbornim zakonima nepotpuno i na različite načine, sada se novim Zakonom uređuje cjelovito i na jedinstven način za sve izbore.

Dakle, potrebno je da Općinsko vijeće Općine Gradište doneše odluku kojom će se utvrditi način raspodjele sredstava i njihov princip raspodjele (rasporeda), a sve sukladno ovom Prijedlogu.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUK.-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADIŠTE  
Općinsko Vijeće**

**KLASA: 361-02/17-01/02**

**URBROJ: 2212/06-02-17-1**

**U Gradištu, 29.11.2017.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Gradište na 3. sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine, d o n o s i;

**Z A K L J U Č A K**

**Članak 1.**

- predstavnika tvrtke Špurga pozvati na razgovor u siječnju jer mu ističe produžetak ugovora sa 31.12.2017. U slučaju da nema građevnu dozvolu, odnosno da nije započeo sa gradnjom, Ugovor raskinuti.
- Truck service - Ishodili su građevnu dozvolu. Tvrta je promijenila vlasnika, te se sada zove Andić šped d.o.o. Naplatiti mu penale za 1 godinu odnosno 43.800,00 kn. Dozvoliti mu produljenje ugovora za 1 godinu u kojoj je dužan završiti gradnju objekta i započeti sa radom. Vratiti u vlasništvo Općine Gradište pola k.č. 3455/3 u k.o. Gradište. U slučaju da u navedenom roku od 1 godine ne izgradi objekt, cijelu parcelu vratiti u vlasništvo Općine Gradište.
- Agrostil Županja – rok mu je do 14.04.2018. Ako ne izgradi objekt do navedenog roka, raskinuti ugovor.
- Trokut – istekli mu svi rokovi. Izgradio je objekt, ali nije započeo sa proizvodnjom. Pozvati ga u siječnju na razgovor.

**Članak 2.**

Zaključak je priložen zapisniku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Čolakovac-Mijić**

816.1



\* Općina Gradište, Trg Hrvatskih Velikana 5, 32273 Gradište □ MB:00430234 \* tel/fax: 032/841-270 \*  
\* www.gradiste.hr \* E-mail: opicina-gradiste@vk.t-com.hr \* ţiro-račun: 2340009-1813700001 \*

