



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUK.-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADIŠTE  
OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA: 400-08/17-01/01**  
**URBROJ: 2212/06-02-17-07**  
**U Gradištu, 21.12.2017.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 3/13.), te članka 34. i 84. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i br. 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, d o n o s i :

## **Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Gradište za 2018. godinu**

### **Članak 1.**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Gradište za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, promjena financiranja tokom godine.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 2.**

Proračun Općine Gradište za 2018. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna i
- Plana razvojnih programa.

### **Članak 3.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova.

### **Članak 4.**

Plan razvojnih programa sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.



### **Članak 5.**

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

## **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 6.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

### **Članak 7.**

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti - načelnik.

### **Članak 8.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

### **Članak 9.**

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

### **Članak 10.**

Načelnik sukladno čl. 38 Zakona o Proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

## **IV. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 12.**

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava tekuće zalihe.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje općinski Načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršavanje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu Proračuna.

## **V. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**

### **Članak 13.**

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.



Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu.

#### **Članak 14.**

- 1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita.
- 2) Načelnik može kratkoročnim pozajmicama izvršiti plaćanja dospjelih obveza - zbog nepravovremenog ostvarivanja prihoda proračuna.
- 3) Općina se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja - investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.
- 4) Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministarstva financija i suglasnost Vlade.
- 5) Suglasnost iz stavka 4. ovoga članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

### **VI. PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE**

#### **Članak 15.**

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tokom 2018. godine nastanu nove obveze za proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko Vijeće Općine Gradište.

### **VII. ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 16.**

(1) Načelnik može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga uz primjereno osiguranje i kamate, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu duga ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

(2) Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

### **VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednica Vijeća:**  
Ivana Čolakovac-Mijić

#### **Dostaviti:**

1. Službeni vjesnik – radi objave
2. Državni ured za reviziju Vinkovci
3. Ministarstvo financija
4. Ured državne uprave u VSŽ
5. Zapisnik
6. Arhiva

