

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko- srijemske županije br. 12/09. i 3/13.) Općina Gradište donosi prijedlog:

## O D L U K U

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradište -prijedlog-**

#### Opće odredbe

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom odnosno usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Usluga).

#### Definicije

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju slijedeće značenje:

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge** je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

**Davatelj usluge** pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom.

**Javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Korisnik usluge na području pružanja usluge** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod Korisnika usluge.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka



očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

**Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine.

**Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

**Uredba** je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

**Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

**Zajednički spremnik** je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

**Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Na području Općine Gradište javnu uslugu obavlja davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom odabran sukladno važećim zakonskim propisima (Zakon, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o koncesijama) (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

### Članak 4.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju:

- miješanog komunalnog otpada,
- biorazgradivog komunalnog otpada,
- reciklabilnog komunalnog otpada,
- problematičnog otpada i
- glomaznog otpada.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

### Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

### Obveze Davatelja javne usluge

#### Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Gradište u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;
2. označiti spremnik oznakom;
3. izraditi Plan prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Gradište (u daljnjem tekstu: **Plan**)
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 27. ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
11. odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na poseban način
12. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i Planom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov pisani zahtjev i o njegovom trošku osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

### Obveze korisnika usluge

#### Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 28. ove Odluke
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jedan puta godišnje (sukladno odredbama članka 25. ove Odluke) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge do maksimalno 5m<sup>3</sup>
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

## **Način sakupljanja komunalnog otpada**

### **Članak 8.**

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Spremnik za odlaganje komunalnog otpada volumena većeg od 120 litara, iznimno mogu temeljem Rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, smjestiti na javnoj površini samo korisnici koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom na način da se pristup takvim spremnicima osigurava isključivo korisnicima usluge na tom obračunskom mjestu.

Ukoliko su spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini temeljem Rješenja koje je izdao Jedinostveni upravni odjel, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

### **Članak 9.**

Komunalni otpad odvozi se u vremenu od 06:00 do 20:00 h.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

### **Članak 10.**

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne očišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

### **Članak 11.**

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati komunalni otpad u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Uz spremnik za odlaganje komunalnog otpada smiju se nalaziti samo standardizirane PVC vrećice iz članka 15. stavak 2. ove Odluke.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

### **Članak 12.**

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

### **Članak 13.**

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

### *Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada*

### **Članak 14.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza bio otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

### *Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada*

## Članak 15.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični zeleni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5000 litara koje osigurava davatelj usluge.

Iznimno, u slučaju postojanja veće količine otpada od količine koja je zadužena spremnikom, uz spremnik se može odložiti i posebna standardizirana PVC vrećica zapremine 120 litara, a koju je moguće zadužiti samo kod davatelja usluge.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada nego pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

## Članak 16.

Davatelj usluge dužan je voditi elektronsku evidenciju odvoza miješanog komunalnog otpada.

## Članak 17.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

## Članak 18.

Korisnici usluga dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, te problematični otpad.

## Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge na zahtjev korisnika usluge pruža korisniku uz naknadu sljedeće usluge:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. preuzimanje glomaznog otpada osim glomaznog otpada iz članka 25. stavka 1. ove Odluke.

### Način sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

## Članak 20.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su smeđi plastični spremnici volumena 120 litara koje osigurava davatelj usluge.

Korisniku koji se u Izjavi iz priloga 1. ove Odluke izjasni za kućno kompostiranje biootpada davatelj usluge neće pružati uslugu odvoza navedenog otpada, a korisnik usluge si

mora osigurati komposter ili kompostište i pristaje na to da u svako vrijeme radnim danom od 07:00 do 15:00 sati davatelj usluge odnosno komunalni redar može doći provjeriti činjenicu samostalnog kompostiranja.

Davatelj usluge će izvršiti provjeru istinitosti očitovanja iz Izjave uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju. Sliku kompostera ili kućnog kompostišta davatelj usluge će držati u svojoj arhivi.

## **Članak 21.**

Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem „zelenih otoka“ i prihvatom u reciklažno dvorište.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada nego pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Raspored i vrste spremnika za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz ovog članka sastavni su dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

### Način sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

## **Članak 22.**

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za reciklabilni komunalni otpad, a raspored i vrste spremnika sastavni su dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada nego pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje navedenog otpada.

### Krupni (glomazni) komunalni otpad

## **Članak 23.**

Krupni (glomazni) komunalni otpad (u daljnjem tekstu: krupni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Naputkom o glomaznom otpadu (Narodne Novine 73/2015) utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, te ostali glomazni otpad.

## **Članak 24.**

Krupni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada: napuštena vozila, građevinska štuta, otpadne gume, opasni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## Članak 25.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedan puta godišnje do maksimalno 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni usluge.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge je dužan osigurati preuzimanje krupnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Potrebu odvoza i količinu krupnog otpada potrebno je najaviti davatelju usluge, a koji će korisnika odmah ili naknadno telefonski u što kraćem roku obavijestiti o datumu i točnom vremenu odvoza krupnog otpada. Korisnik usluge će krupni otpad odložiti ili u spremnik koji će biti postavljen na javnoj površini ispred lokacije obračunskog mjesta korisnika ili će krupni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

### Način sakupljanja problematičnog otpada

## Članak 26.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

## Članak 27.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do 20.12. tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

### Izjava o načinu korištenja javne usluge



## **Članak 28.**

Izjavom o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) definira se vrsta, zapremina i količina spremnika kojeg koristi korisnik usluge, broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, očitovanje o kompostiranju biootpada, te ostalo propisano Uredbom.

## **Članak 29.**

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave definirana je u prilogu 1. ove Odluke.

## **Članak 30.**

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

## **Članak 31.**

Iznimno od propisanoga u prethodnom članku ove Odluke, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, te kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika.

## **Članak 32.**

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, predstavnika suvlasnika odnosno Upravitelja zgrade ili na drugi način.

## **Članak 33.**

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o

njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

### Članak 34.

Sporazum o udjelima, promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanog od strane predstavnika suvlasnika odnosno Upravitelja zgrade ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika (50% + 1) ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

### Članak 35.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### Cijena javne usluge

### Članak 36.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova koji su propisani Zakonom i Uredbom.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom iz članka 6. stavka 1. točka 9. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge,
- b) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika) i
- c) cijena ugovorne kazne.

### Članak 37.

Formula za izračun cijene javne usluge:

#### **CIJENA SA KOMPOSTIŠTEM:**

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

#### **CIJENA SA SAKUPLJANJEM BKO:**

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – ugovorna kazna

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### **Članak 38.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

#### **Članak 39.**

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

#### **Članak 40.**

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista neće koristiti minimalno dvanaest (12) mjeseci.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka dvanaest (12) mjeseci korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 25 kw.



Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Korisnik jednom godišnje davatelju usluge dostavlja kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od godinu dana nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 25 kw.

#### **Članak 41.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike, te se sukladno propisane u prethodnome članku ove Odluke tek tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### **Članak 42.**

Općina Gradište preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Gradište.

Odgovorna osoba nadležnog odjela Općine dostavljat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Općina Gradište će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

#### Opći uvjeti ugovora s korisnicima

#### **Članak 43.**

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

#### Viša sila

#### **Članak 44.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

## Članak 45.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

### Odredbe o ugovornoj kazni

## Članak 46.

Ugovorna kazna je kazna određena ovom Odlukom koju je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru odnosno:

- a) Ako je korisnik podnio zahtjev za nekorisćenje nekretnine, a istu je koristio;
- b) Ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke;
- c) Ako korisnik u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem nije obavijestio davatelja usluge, nije zadužio spremnik i ne predaje otpad;
- d) Ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ako poklopac spremnika za odvoz komunalnog otpada nije spušten;
- e) Ako korisnik iz miješanog komunalnog otpada ne izdvaja otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, te problematični otpad, kao i ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- f) Ako korisnik, suprotno izjavljenoj u Izjavi, ne kompostira samostalno ili je onemogućio Davatelja usluge odnosno komunalnog redara u provjeri činjenice samostalnog kompostiranja;
- g) Ako korisnik koji je zatražio odvoz krupnog otpada, nije krupni otpad odložio u spremnik koji je za tu namjenu postavljen na javnoj površini ispred lokacije njegovog obračunskog mjesta ili krupni otpad nije iznio po dolasku davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika ili je krupni otpad iznio prije dolaska davatelja usluge, te ako s krupnim otpadom postupa na način suprotan propisanome u članku 24. i članku 25. ove Odluke;
- h) Ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže te ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci;
- i) Ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- j) Ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada;
- k) Ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice;
- l) Ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog nekorištenja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

### Zaštita prava korisnika

#### **Članak 47.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije, te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora za neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### **Članak 48.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

#### **Članak 49.**

Sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke, te u skladu sa Ugovorom o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada sa područja Općine Gradište, URBROJ: 2212/06-04-12-1, KLASA: 363-01/12-01/05 od dana 07.11.2012. godine koji je potpisan između trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o.. Županja, Veliki kraj 132 (Koncesionar) i Općine Gradište, Gradište, Trg hrv. velikana 5 (Davatelj koncesije), te Ugovora o prijenosu (ustupanju) Ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada sa područja Općine Gradište od dana 06.02.2014. godine kojega su potpisali KOMUNALAC d.o.o.. Županja, Veliki kraj 132 (Prenositelj), ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Županja, Veliki kraj 132 (Primatelj) i Općina Gradište, Gradište, Trg hrv. velikana 5 (Davatelj koncesije) na području Općine Gradište do dana 30.11.2022. godine Uslugu iz članka 3. ove Odluke pruža tvrtka „ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.“, OIB: 85409306989.

#### **Članak 50.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjuje se od 01.02.2018. godine do kada je davatelj usluge obvezan ispuniti tehničko – tehnološke uvjete naplate i odvoza otpada na cijelom području Općine Gradište.

#### **Članak 51.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju biti na snazi odredbe koje se odnose na gospodarenje otpadom propisane Odlukom o komunalnom redu za Općinu Gradište, a koja je objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije br. 1/96 od 24.01.1996.

#### **Članak 52.**

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 6. stavka 1. točke 9. na suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke .

#### **Članak 53.**

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti Korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 27. ove Odluke.

#### **Članak 54.**

Za korisnike koji koriste zajednički spremnik davatelj usluge je obvezan ispuniti tehničko – tehnološke uvjete odvoza otpada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do dana ispunjenja tehničko – tehnoloških uvjeta korisnici koji koriste zajednički spremnik biti će u obvezi plaćati samo cijenu koja je propisana člankom 38. ove Odluke, te ukoliko bude potrebno i iz članka 46. ove Odluke.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
Ivana Čolakovac-Mijić




**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUK.-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GRADIŠTE**  
Općinsko Vijeće

**KLASA: 363-01/17-01/06**  
**URBROJ: 2212/06-02-17-1**  
**Gradište, 01.11.2017. godine**



**IZJAVA**  
**o načinu korištenja javne usluge prikupljanja**  
**miješanog i biorazgradivog**  
**komunalnog otpada**

 <b>ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.</b> Veliki Kraj 132		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
<b>1.</b>	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
<b>2.</b>	Prezime i ime ili Naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
<b>3.</b>	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
<b>4.</b>	Udio u korištenju spremnika		
<b>5.</b>	<b>VRSTA, ZAPREMINA I KOLIČINA SPREMNIKA</b>		
<b>A</b>	<b>ZA INDIVIDUALNE KORISNIKE</b>		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad		
	spremnik za papir		
<b>B</b>	<b>ZA VIŠESTAMBENE ZGRADE (ZAJEDNIČKI SPREMNICI)</b>		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad		
	spremnik za papir		
<b>6.</b>	Broj planiranih primopredaja		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Biootpad		
	Papir i karton		

7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada - korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine - nekorištenje nekretnine godinu dana i više		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
11.	Datum primjene izjave		

#### DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka ove potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Čistoće Županja d.o.o.).

Davatelj usluge dužan je u roku 8 dana od dana zaprimanja potpisane Izjave od strane korisnika usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave korisniku usluge.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

**Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivati će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj usluge.**

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojega će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršiti će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostišta korisnika usluge, te izdati potvrdu o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati na mrežnim stranicama Čistoće Županija d.o.o. ([www.cistoca-zu.hr](http://www.cistoca-zu.hr)) o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik i zakonska regulativa) ili u prostorijama Čistoće Županija d.o.o.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

**Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama ugovora, a koji ugovor se smatra sklopljenim dostavom ove Izjave davatelju usluge.**

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge smatra se da su stečeni uvjeti za raskid ugovora.

ČISTOĆA ŽUPANJA D.O.O.

Gradište, veljača 2018. godine

KORISNIK USLUGE:

